



LJUDNIVÅ -ARRANGÖRSANVISNING

Policy för ljudnivåer och ordningsregler vid evenemang

Svenska Konståkningsförbundet, sanktionerande distriktsförbund och dess arrangörer ansvarar för att tävlingar och evenemang genomförs i enlighet med Folkhälsomyndighetens allmänna råd om höga ljudnivåer ([FoHMFS 2014:15](#)) samt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om buller. Evenemangen utgör arbetsplats för tekniker, domare och funktionärer och ska därför uppfylla kraven på en säker arbetsmiljö.

Ljudnivåer

Arrangören ska säkerställa att ljudnivåerna i arenan inte överskrider gällande riktvärden. Särskild hänsyn ska tas till barn under 13 år som vistas i lokalen.

Otillåtna föremål

För att begränsa buller och förebygga hörselskador är det **förbjudet att medföra eller använda tutor, visselpipor, horn, koskällor eller andra bullrande föremål** vid evenemang arrangerade inom svensk konståkning. Arrangören kan ge tillstånd till trummor, men med villkorad begränsning på anvisade platser för dessa samt vid vilka tillfällen de får användas (spolningspauser mm).

Kontroller och ordningshållning

Arrangören har rätt att:

- genomföra **väskkontroller** vid entré,
- neka inpassering av otillåtna föremål,
- avvisa personer som inte följer ordningsreglerna.

Tillsyn

Kommunens miljöförvaltning har tillsynsansvar och kan vid behov förelägga arrangören att vidta åtgärder.

Denna policy gäller för samtliga tävlingar och evenemang inom Svenska Konståkningsförbundets verksamhet.



INTERN RUTIN ARRANGÖR

Syfte och tillämpning

Rutinen ska säkerställa en trygg ljudmiljö för publik, aktiva, barn och funktionärer. Den gäller för alla funktionärer, domare, tekniker och volontärer vid evenemang arrangerade inom svensk konståkning.

1. Före evenemanget – förberedelser och ansvarsfördelning

Funktionärsansvar

- Tävlingsledaren ansvarar för att alla funktionärer känner till ordningsreglerna.
- En utsedd **publikvårdsansvarig** leder arbetet i entré och läktare.
- Ljudansvarig ansvarar för att kontrollera och dokumentera ljudnivåer från programmusik och speaker.

Genomgång före öppning

Alla funktionärer ska känna till:

- att tutor och andra bullrande föremål är förbjudna,
- att tillstånd för trummor krävs och att dessa endast får användas på anvisade platser och vid anvisade tillfällen
- att väskkontroller får genomföras,
- hur man bemöter publik på ett lugnt och respektfullt sätt,
- vem som ska kontaktas vid problem (tävlingsledare eller säkerhetsansvarig).

Skyltning och information

Funktionärer ska kontrollera att:

- skyltar om otillåtna föremål finns vid entrén,
- information finns på biljett, hemsida och sociala medier,
- speakern kan påminna publiken vid behov.



2. Entréhantering – väskkontroller och bemötande

Väskkontroll

- Genomförs av två funktionärer tillsammans.
- Kontroll sker visuellt och utan fysisk kontakt med personens tillhörigheter.
- Om otillåtna föremål hittas:
 - förklara vänligt att de inte får tas in,
 - erbjud förvaring utanför entrén om möjligt,
 - personen får välja att lämna föremålet eller avstå från att gå in.

Bemötande

- Använd lugn, vänlig och tydlig kommunikation.
- Undvik diskussioner om reglernas rimlighet – hänvisa till arrangörens ansvar för säkerhet och arbetsmiljö.
- Vid konflikt: tillkalla publikvårdsansvarig eller tävlingsledare.

3. Under evenemanget – hantering av bullrande föremål på läktaren

När en funktionär upptäcker tutor, trummor eller liknande

1. Gå fram lugnt och vänligt.
2. Förklara kort:
 - att föremålet inte är tillåtet eller vid trumma endast får användas på anvisad plats och i paus
 - att ljudnivån måste hållas säker för barn och funktionärer.
3. Be personen att sluta använda föremålet och lägga undan det.

Om personen inte följer uppmaningen

- Tillkalla publikvårdsansvarig.
- Publikvårdsansvarig ger en andra, tydlig men vänlig uppmaning.



- Om personen fortfarande vägrar:
 - tävlingsledaren kan besluta om avvisning från arenan,
 - avvisning ska alltid ske av två personer tillsammans.

Om ljudnivån blir akut farlig

- Funktionär ska omedelbart kontakta tävlingsledaren.
- Tävlingsledaren kan besluta att:
 - pausa tävlingen i samråd med skiljedomaren (om sådan finns),
 - göra ett högtalarutrop,
 - be ordningsvakter (om sådana finns) att ingripa.

4. Arbetsmiljö – skydd för domare, tekniker och funktionärer

Funktionärernas rättigheter

- Funktionärer har rätt att inte utsättas för skadligt buller.
- Om ljudnivån blir ohållbar ska funktionären:
 - lämna området tillfälligt
 - (skiljedomaren) besluta pausa tävlingen tills ljudnivån är rimlig
 - rapportera till publikvårdsansvarig eller tävlingsledare.

Dokumentation

- Ljudansvarig ska notera om ljudnivåer bedöms som riskfyllda.
- Incidenter med publik ska dokumenteras kortfattat:
 - tidpunkt,
 - vad som hände,
 - vilka åtgärder som vidtogs.



5. Efter evenemanget – uppföljning

Kort avstämning

Tävlingsledaren samlar publikvårdsansvarig och funktionärer för att:

- gå igenom eventuella incidenter,
- bedöma om rutinerna fungerade,
- föreslå förbättringar inför nästa tävling.

Rapportering

- Allvarliga incidenter rapporteras till förbundet.
- Om kommunen gjort tillsyn eller haft synpunkter ska detta dokumenteras.

Sammanfattande principer för funktionärer

- Var alltid lugn, vänlig och tydlig.
 - Hänvisa till säkerhet, barnens miljö och arbetsmiljöansvar.
 - Undvik diskussioner – följ rutinen.
 - Involvera publikvårdsansvarig eller tävlingsledare vid minsta tvekan.
 - Dokumentera allt som avviker från det normala.
-