



Arbetsinstruktion – Transport & Logi

Denna arbetsinstruktion beskriver huvuduppgiften för dig som ansvarar för transporter och logibokningar.

Logi

Arrangören bokar och står för logikostnaden för de tekniska funktionärer som bor på annan ort och som har minst 50 km mellan bostad och ishall. Den tekniska funktionären ska ha anmält att logi önskas i sin svarsblankett.

På system 3-tävlingar, DM och förbundstävlingar ska även arrangören preliminärboka logi motsvarande förväntat antal långväga deltagare och tränare. Det lämpligaste är om en bokningskod finns som deltagande föreningar kan användas när de ska boka login. Arrangören ska göra sitt bästa för att erbjuda så bra priser som möjligt så undersök alltid förhandlingsmöjligheter. Logiplatsen kommer att presenteras som officiell logi i inbjudan.

Kolla redan vid första kontakten med logiplatsen att frukosten kan serveras i god tid. Om tävlingen börjar kl. 09.00 ska frukosten kunna serveras allra **senast kl. 06.30** men gärna från 06.00.

Transport

För de tekniska funktionärerna ordnas alla transporter till och från ishall, logiplatsen och tågstation, flygplats alt. flygbuss. De anger vilka ankomst och avresetider de har i sina svarsblanketter men det är bra att ta kontakt med var och en och stämma av när tävlingen närmar sig och även under tävlingshelgen inför avresan.

Transport för åkare och tränare vid ankomst och avresa bör också erbjudas. Detta kan arrangören ta ut en mindre kostnad för. Var tydliga redan i inbjudan att detta måste anmälas på förhand och ha ett sista datum för anmälan för att underlätta planeringen, körschema etc.

Om det inte är gångavstånd mellan ishallen och det officiella logiplatsen som presenteras i inbjudan så ska arrangören ordna kostnadsfri transport för åkare och tränare. För att underlätta planeringen så rekommenderas även här att ha en deadline för sista anmälningsdag. Ta sedan höjd för att tidsschemat kan ändras och att åkare och tränare eventuellt kan behöva ändra sina tider när det närmar sig.