



Arbetsinstruktion – Administration och kopiering

Denna arbetsinstruktion beskriver huvuduppgiften för dig som ansvarar för administration, kopiering och anslag av papper.

Din uppgift är att sköta kopiering, utskrifter och eventuell annan administration samt att anslå tidsscheman, deltagarlistor och resultat vid behov i ishallen.

Utskrift av dokument

I dokumentet **Lathund utskrifter FS Manager** finns en beskrivning av vilka utskrifter som ska göras och vad de ska användas till <https://www.svenskkonstakning.se/tavling/att-arrangera-tavling/programvaror/guider--manualer>.

Reseräkningar till alla tekniska funktionärer ska också skrivas ut och lämnas i domarrummet. Dessa ska sedan skrivas under av arrangören, kopieras och lämnas tillbaka i domarrummet innan tävlingen är avslutad: <https://www.skatesweden.se/tavling/att-arrangera-tavling/gemensamma-dokument>

När deltagarnas startordning är fastställd ska de tekniska funktionärernas papper skrivas ut. Dessa ska sorteras i ordning och buntar, en för varje teknisk funktionär och klass.

Tidsscheman och startordningar ska **fortlöpande anslås för varje segment** på väl synliga ställen i ishallen, både publikt och i omklädningsrum. Såväl "översiktligt" schema som detaljerat schema, dvs. deltagarlista med time schedule, ska anslås.

Säkerställ att scheman även finns tillgängliga i domarrum.



Publicering av resultat m.m.

I ishallen

Tävlingens resultat, domarpanelen* samt Judges scores publiceras online. Om det inte är möjligt ska resultat, domarpanelen* och Judges scores anslås publikt i hallen på en synlig och lättillgänglig anslagstavla *och* i anslutning till omklädningsrum **snarast** efter avslutad tävling för en klass.

Skiljedomaren och den tekniska kontrollanten signerar slutresultat. De signerade originalen av slutresultatet sparas av arrangören säsongen ut.

Arrangören bestämmer i samråd med skiljedomaren och tekniska support hur många exemplar av judges scores som ska skrivas ut eller om dessa ska kopieras av arrangören från ett original.

På Internet

On-lineredovisning av resultaten är inget krav men önskvärt. Resultat per klass inklusive *Judges scores* ska dock publiceras **snarast möjligt** efter klassen har avslutats och resultatet godkänts.

Om liveresultat används ansvarar FSM-operatören för att lägga ut resultat på en resultatsida som nås via länk från tävlingen i evenemangskalendern i SportTA: <https://sportta.skatesweden.se/events>.

**) På konståkningstävlingar i Sverige har åkarna rätt att få veta av vilka personer de har blivit bedömda. Därför ska man alltid också anslå namnen på de tekniska funktionärerna och deras ansvarsområde.*