



Arbetsinstruktion – Speaker

Denna arbetsinstruktion beskriver speakerns uppgift. Det är viktigt att ha en speaker med gott ordningssinne och som talar tydligt.

Antalet personer som agerar speaker bör minimeras och **eventuella byten får endast ske i samband med byte av tävlingsklass**. Om flera personer delar på speaker rollen måste samtliga kunna delta i det inledande mötet med huvudbedömaren/skiljedomaren. Denna avstämning sker oftast lördag morgon.

Det är speakern som hälsar alla välkomna på morgonen, presenterar och tackar alla deltagare och tekniska funktionärer samt uppdaterar publiken med aktuell information under tävlingsdagarna.

Speakern tar tiden när uppvärmningen startar, annonserar när en (1) minut av uppvärmningen återstår och meddelar när uppvärmningstiden är slut. Tidtagningen startar när den sista åkaren kliver på isen.

Uppvärmningstiden varierar mellan olika klasser men också mellan kortprogram och friåkning. Se Lathund Uppvärmningsgrupper samt **stäm alltid av med huvudbedömaren/skiljedomaren vilka tider som gäller** för respektive klass och program.

Speakern behöver ha:

- komradio eller liknande, för kommunikation med huvudbedömaren/skiljedomaren.
- ett tidtagarur för att ta tid på uppvärmningen.

NOTERA: Mobiltelefon får inte användas för kommunikation och/eller tidtagning.

Det är också viktigt att speakern är fokuserad på huvudbedömaren/skiljedomaren då huvudbedömaren/skiljedomaren exempelvis kan ge signal att en ny uppvärmningsgrupp kan starta. Speakern får inte på eget initiativ släppa på nya uppvärmningsgrupper på isen utan signal från huvudbedömaren/skiljedomaren.

Speakern kan med fördel prata ihop sig med huvudbedömaren/skiljedomaren innan tävlingsstart om hur arbetet under tävlingen ska fortlöpa.

För tävlingar där Teknisk Support finns på plats är det bra om speakern följer Tekniska Supports signal innan poängläsning.

Manus för speaker finns i separat dokument och **ska** följas. Manus för varje tävlingstyp finns under information och blanketter för arrangörer. Manus finns även för prisutdelning i samma dokument:



<https://www.svenskkonstakning.se/tavling/att-arrangera-tavling>, välj sedan rätt tävlingstyp i menyn för att hitta manus för respektive tävling.