Välkommen till (tävlingens namn) (datum) i (ort)

>> OBSERVERA: All röd text skall tas bort eller anpassas när ert brev skapas <<

(Föreningens namn) har på uppdrag av (distriktsförbundets namn) nöjet att hälsa Dig välkommen till (tävlingens namn), som vi tror och hoppas ska bli fina tävlingar och ett lyckat arrangemang.

Vi vill att Du fyller i bifogad svarsblankett och skickar den till oss senast den (ange datum).

# Resor

Bedömare uppmanas att med sunt förnuft boka sina resor samt själv besluta om bokningen bör vara ombokningsbar eller avbokningsbar. Observera Svenska Konståkningsförbundets resepolicy: <http://www.svenskkonstakning.se/svenskakonstakningsforbundet/Styrandedokument/Policyochriktlinjer/>

Resor kan efter överenskommelse med arrangören bokas av arrangören men kan också bokas av teknisk funktionär via Scanworlds.

Notera vikten av att du som bedömare inte använder personlig service hos Scanworld utan säkerställer att du har inloggningsuppgifter till Scanworlds webbokning och genomför bokningar via webben. Om du saknar inloggningsuppgifter så kontakta Svenska Konståkningsförbundets kansli på [nina.bergman@skatesweden.se](mailto:nina.bergman@skatesweden.se)

Om du använder personlig service tillkommer en hög avgift som du själv får stå för. Undantag om särskilda skäl föreligger och om detta är överenskommet med arrangören. Även nyttjande av jourtelefon eller ombokningskostnader belastar bedömaren om inte mycket särskilda skäl föreligger och efter överenskommelse med arrangören.

När du loggar in på Scanworlds bokningssida ska du utöver att du anger ditt användarnamn och lösenord också kryssa in ’Logg in i en annan grupp än din egen’. Därefter ska du välja arrangörens distrikt (arrangör - ange SDF) och boka din resa. Läs också pdf-filen ’Boka resa på SDF distrikt online’.

Ange i bokningen att det gäller stjärntävling och arrangör som referens som ska faktureras.

Vänligen kontakta oss innan Du bokar din resa om resekostnaden förväntas överstiga 2.000 kronor. Om arrangören inte kontaktas får Du som teknisk funktionär stå för mellanskillnaden.

Resa med egen bil accepteras endast om tidsvinsten blir betydande och kostnaden stannar på rimlig nivå. Boka resan så snart som möjligt med tanke på kostnaderna.

>> Försök vara tydlig i nedanstående stycke med vad som fungerar/planeras för just er tävling. <<

För att underlätta vår transportplanering vill vi att Du anger på blanketten var och när Du anländer. Enklast reser du med (tåg/buss) till centralstationen eller med flyg till (stad/flygplats). Vi kommer att ordna transport från flygplats, tåg- och busstation till hotell och ishall. Den transporten tar ca (minuter) med bil från stationen och (minuter) från flygplatser.

# Tider

Du måste ta hänsyn till följande tider vid bokningen:

Lördag

Kl. 08:30 Möte bedömare

Kl. 09:00 – 18:00 Tävling

Söndag

Kl. 09:00 – 17:00 Tävling

Kl. 17:00 Avslutande tävlingsmöte

Hemresa tidigast 30 minuter efter avslutad tävling

# Boende

Behöver Du boende bokar vi rum åt dig på (hotell, ange gärna adressuppgifter).

# Ersättning

(Ange distriktets namn) utbetalar arvoden och eventuella resekostnader via konto snarast efter tävlingen.

Endast kostnader som kan verifieras med kvitto kan tas upp på reseräkningen som lämnas in. Om kvitto saknas, t.ex. för returresa, vid tillfället som reseräkningen skrivs ska en separat, kompletterande reseräkning skrivas där kvittona biläggs.

# Måltider

Lunch (och ev. middag) serveras (vilka dagar och var).

Betalningen sker kontant eller med Swish till självkostnadspris (ange beloppet). Ange på svarsblanketten vilka dagar Du vill ha lunch (och/eller middag).

Smörgåsar och förfriskningar finns i ishallen samtliga tävlingsdagar.

Preliminär meny

Lördag: (ange vilken mat, lunch och ev. middag)

Söndag: (ange vilken mat, lunch och ev. middag)

# Preliminära bedömare

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudbedömare: | Namn |
| Bedömare: | Namn |
| Huvudbedömare: | Namn |
| Bedömare: | Namn |

# Kontakt

Vid frågor kontakta oss gärna!

Domaransvarig: (namn + telefon + email)

Tävlingsledare: (namn + telefon + email)

# Än en gång välkommen till (stad)!

# (Föreningens namn) på uppdrag av (distriktsförbundets namn)